



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (di seguito Codice).

L'articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformità a quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle Istruzioni poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa in *subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello auto-dichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione ed i partenariati pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è trasmettere le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (pc, tablet, server...) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati d'invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in sei Parti.

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di contro, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine a criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) od all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE è compilato separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Peraltro, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori propositi; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la fulfillment dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno confermate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di imprese ammesse a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in sintonia all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata, tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista sub lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno ridisegnare, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGLPE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinate gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiara l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concernente motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGLPE allegato alle presenti Linee guida.

Per quanto riguarda le ipotesi (anti-truffa) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*money-laundering o revolving doors*) qualora abbia

sipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione a "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGIUF, odierneamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGIUF riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo web della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro e-Ceris un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Bernadette VECA)

ALLEGATO

MODULO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI CARA UNICO EUROPEO (DUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto D 36 la D.M. 11/03/01 ha stabilito che l'aggiudicazione deve essere effettuata in base al prezzo più basso. In caso di parità di prezzo, la D.M. 11/03/01 ha stabilito che la decisione deve essere presa in base al prezzo più basso. In caso di parità di prezzo, la D.M. 11/03/01 ha stabilito che la decisione deve essere presa in base al prezzo più basso.

72UE \$ 100000 0.00 0.00 0.00

Numero dell'ordine nella GU S: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

[illegible]

È non suscitata ed è di pubblico dominio: si può usare della base dati senza permesso del titolare, purché non si fornisca alcuna informazione in merito alla paternità e l'attribuzione del materiale della procedura di acquisto del computer. Il titolare di una pubblicazione online è tenuto

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le buone pratiche ricordate dalla Corte d'assise sono: equilibrio automaticamente concordato tra per gli azionisti e comunità di UPE, ma anche il ruolo DGE in materia di gestione, in caso contrario, le due parti hanno dovuto essere in grado di operare in modo economico.

Identità del rispondente (*)	Risposta:
Nome	[]
Codice fiscale	[]
Chi avete appreso la notizia?	Risposta:
Trovate breve descrizione dell'appalto (*)	[]
Numero di informazioni attribuite all'uso dell'ora prima bezzero AGG (indicare se avete risposto) (se esista)	[]
[K]	[]
GUP (per pratica)	[]
Codice progetto (es: appalto o finanziamento) (se non di gruppi)	[]

Tutti le altre informazioni sul libro e spiegare che OCEU diventa ancora più di un club e personale economico del

[illegible]

AP

A: INFORMAZIONI SULLO PERATORE ECONOMICO

[illegible]

10. 1. ചെമ്പ് പാത്രം ഉപയോഗിച്ച് വെള്ളം കലർത്തി കുടിക്കുന്നത് അനുകൂലമാണ്.
 11. 2. ചെമ്പ് പാത്രം ഉപയോഗിച്ച് വെള്ളം കലർത്തി കുടിക്കുന്നത് അനുകൂലമാണ്.

Domanda	Risposta
Se il fornitore indica nel documento di offerta per la partecipazione economica un unico paese, tale unico paese è:	1

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se per iscritto il fornitore indica nome e indirizzo degli persone abilitate ad agire come rappresentanti nei confronti procuratori e (sebbene non necessariamente) autorità di controllo, in aggiunta se intervenendo per legge rappresentanti e (sebbene non necessariamente) autorità di controllo.

Eventuali rappresentanze:	Risposta
Il nome completo, se differente, insieme ad es. data e luogo di nascita:	[]
Posizione attuale ed ex:	[]
Indirizzo postale:	[]
Telefono:	[]
E-mail:	[]
Se necessario, fornire l'elenco delle rappresentanze e (sebbene non necessariamente) autorità di controllo.	[]

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDABILITÀ SULLE CAPACITÀ D'ALTRI SOGGETTI (Articolo 59 del Codice d'Appalto)

Affidamento:	Risposta
L'operatore economico ha la capacità di fornire i servizi di manutenzione per la manutenzione dei sistemi di trasporto della parte IV e (sebbene non necessariamente) autorità di controllo (articolo 59 del Codice d'Appalto)?	[] []
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[]
Indicare i requisiti richiesti al subappaltatore:	[]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi. I requisiti richiesti al subappaltatore o al fornitore per ciascuno dei quali è richiesto un unico fornitore, che non possono essere soddisfatti da più di un fornitore, sono quelli indicati nelle parti A e B del documento di offerta. Il fornitore deve indicare se e come intende soddisfare i requisiti richiesti al subappaltatore o al fornitore per ciascuno dei quali è richiesto un unico fornitore. Il fornitore deve indicare se e come intende soddisfare i requisiti richiesti al subappaltatore o al fornitore per ciascuno dei quali è richiesto un unico fornitore.

D. INFORMAZIONI (SOPPLEMENTI) SUBAPPALTATORI SULLE CAPACITÀ E L'EFFICIENZA ECONOMICA NON RAPPRESENTANTE (Articolo 60 del Codice d'Appalto)

Subappaltatore:	Risposta
L'operatore economico indica subappaltatori parte del contratto o terzi?	[] []
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni e le forniture che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[] []
Nel caso riferire le informazioni di cui all'articolo 60, comma 6 del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]

Se il fornitore indica che intende avvalersi di subappaltatori, indicare la denominazione dei subappaltatori e la quota di lavoro che li subappaltatori dovranno svolgere. Il fornitore deve indicare se e come intende soddisfare i requisiti richiesti al subappaltatore o al fornitore per ciascuno dei quali è richiesto un unico fornitore. Il fornitore deve indicare se e come intende soddisfare i requisiti richiesti al subappaltatore o al fornitore per ciascuno dei quali è richiesto un unico fornitore.

A. MORTI LEGATE A CONDANNE PENALI

[illegible]

§ (b)(7)(C) (b)(7)(D)

8. Fredrick,

9. Real Numbered and past answers also available (2)

5. திசை சுழற்சி மூலம் திசை மாற்றம் செய்யும் உபகரணம் என்ன?

6. Lavoratore che è stato assunto di diritto (1)

COOCE

7. O que são dados de consumo e como se registam no sistema de avaliação de impacto ambiental? (valor 30 pontos, 1 de cada)

Figure 1

1511 N

[illegible]

[.....] I I](

In caso d'effettivo indicaro 

b) In base della sentenza, decidendo penale d'assoluzione e della
sentenza di ammissione delle prove su richiesta, la richiesta
durata e il reato commesso era quella riportata all'articolo 38,
comma 1, lettera b) e al delitto di cui è imputato il condannato.

6. Don: () durata: () Batteria carica 1-6 ore 00 () metodo: ()

to the extent that the Commission is not satisfied with the information provided, it may request further information from the applicant.

et se habet et de sententia in materia de condanna la durata della pena non è ancora applicata.

quadrato del periodo d'asimmetria [.....] le m.e.s. sono 1.000.000 | 3

[illegible]

Illegible text, likely a header or footer containing administrative information.

[illegible][illegible]

Registrazione della visita e delle cure
Realizzare la visita e le cure secondo le norme vigenti

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (73)[illegible]

O ALTRI RIMEDII DI ESERCIZIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5 lett. f), g), h), i), j), l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 185/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono o meno dall'operatore economico cause di esclusione, di sospensione o di altra limitazione dell'articolo 57 del decreto legge n° 6 settembre 2011, n. 138 o di una limitazione di partecipazione da cui è l'articolo 84, comma 4, del regolamento decreto, per cui, concludendo, l'unico motivo previsto dall'articolo 85, comma 3-bis, e g), comma 2 e 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 138, cui il presente bando si riferisce, alla partecipazione amministrativa e alla limitazione amministrativa (articolo 85, comma 2 del decreto)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione presentata è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, e-mail o organo di partecipazione, altrimenti, indicare dove documentarsi</p> <p>_____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato sottoposto alla sanzione amministrativa di cui all'articolo 3, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 6 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta l'esclusione di contrarre con la pubblica amministrazione, connessi i precedenti i precedenti, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2000, n. 81 (articolo 88, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Autorità Giudiziale per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione al fine del rilascio dell'autorizzazione di qualificazione, per o periodo durante il quale perduta l'autorizzazione (articolo 58, comma 3, lettera c);</p> <p>3. ha subito il divieto di contrattare pubblico di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1998, n. 55 (articolo 80, comma 5, lettera n)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data dell'autorizzazione decisa con l'autorità o organo di competenza</p> <p>Il motivo è o meno escluso?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione presentata è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, e-mail o organo di partecipazione, altrimenti, indicare dove documentarsi</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione presentata è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, e-mail o organo di partecipazione, altrimenti, indicare dove documentarsi</p> <p>_____</p>
<p>4. è in regola con le norme civili, amministrative e tributarie di cui alla legge 12 marzo 1993, n. 35 (articolo 80, comma 5, lettera g)</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione presentata è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, e-mail o organo di partecipazione, altrimenti, indicare dove documentarsi</p> <p>_____</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione presentata è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, e-mail o organo di partecipazione, altrimenti, indicare dove documentarsi</p> <p>_____</p> <p>Se la documentazione presentata non è disponibile elettronicamente, indicare la modalità</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(28) Repetere tante volte quanto necessario.

<p>in caso di affermazione:</p> <p>- La denuncia è fatta presso il bi distrettuale?</p> <p>- Il denunciante è stato informato dell'art. 24 del regolamento? (se sì, come e quando?)</p> <p>6. Si deve riportare ad un altro provvedimento alla stessa data di emanazione del provvedimento di condanna? (se sì, come e quando?)</p>	<p>() S () No</p> <p>() S () No</p> <p>Se la documentazione presentata è sufficiente a dimostrare l'identità della persona denunciata, il provvedimento di emanazione deve essere preso dalla Commissione:</p> <p>() S () No</p>
<p>7. Il provvedimento deve essere emanato entro il termine di 15 giorni dalla data di presentazione della denuncia? (se sì, come e quando?)</p>	<p>() S () No</p>

[Handwritten signature]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione II o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

COMUNICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se ha fornito informazioni aggiuntive o se non ha indicato la risposta indicata nel avviso o nel documento di gara in cui è stato richiesto. L'operatore economico può indicare la risposta in sezione II o sezioni da A a D della presente parte IV senza fornire informazioni.

Risposta ai criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A) DOCUMENTAZIONE (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale sezione è da compilare solo se lo richiama come criterio di selezione. L'operatore economico può indicare la risposta in sezione II o sezioni da A a D della presente parte IV senza fornire informazioni.

Domanda	Risposta
1) Iscritto in un registro professionale o commerciale tenuto nella Stato membro di stabilimento (*) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (Il rinvio web, l'autorità o l'organismo di riferimento riferimento della documentazione): <input type="text"/>
2) Per gli appalti di servizi È richiesta una particolare qualificazione o esperienza a una particolare attività o attività (es. attività) per fornire il servizio di qualità al cliente nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (Il rinvio web, l'autorità o l'organismo di riferimento riferimento della documentazione): <input type="text"/>

*1) L'operatore economico deve indicare la risposta in questa sezione solo se ha fornito informazioni aggiuntive o se non ha indicato la risposta indicata nel avviso o nel documento di gara in cui è stato richiesto. L'operatore economico può indicare la risposta in sezione II o sezioni da A a D della presente parte IV senza fornire informazioni.

B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è di competenza solo se la notazione non è stata richiesta espressamente dal cliente al momento della stipula del contratto e non viene in tal caso menzionata nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("gross revenue") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'inviso o bandito partenziale o dei documenti di prova è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valore o dei documenti [.....] fatturato: [.....] [.....] valore esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valore
2a) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'inviso o bandito partenziale o dei documenti di prova è il seguente:	numero di esercizi, fatturato medio: [.....] [.....] [.....] valore
3a) Se la documentazione richiesta è disponibile elettronicamente indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione (riservato proprio della documentazione): [.....] [.....] [.....]
4a) Il fatturato annuo ("gross revenue") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto è specificato nel bando partenziale o nei documenti di prova per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valore esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valore di esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valore
5a) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi oggetto dell'appalto o bandito partenziale o dei documenti di prova è il seguente:	numero di esercizi, fatturato medio: [.....] [.....] [.....] valore
6a) Se la documentazione richiesta è disponibile elettronicamente indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riservato proprio della documentazione: [.....] [.....] [.....]
7a) Se le informazioni relative al fatturato (generale e specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto indicare la data di costituzione e di inizio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
8a) Per questo riguardo gli indicatori finanziari ("financial indicators") specificati nell'annuncio bandito partenziale o nei documenti di prova al punto dell'aliquota annua e, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indicatori richiesti sono i seguenti:	indicazione del indice richiesto sulle appalti da [.....] e valore [.....] [.....] [.....]
9a) Se la documentazione richiesta è disponibile elettronicamente indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riservato proprio della documentazione: [.....] [.....] [.....]
10a) L'importo massimo dello stipendio complessivo come di rischio professionali è il seguente (Articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): [.....] [.....] [.....] [.....]	[.....] [.....] [.....] [.....]
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riservato proprio della documentazione: [.....] [.....] [.....]
11a) Per quanto riguarda gli standard attesi richiesto economicamente il fornitore specificati nell'articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

5000 de contabilidade de f. e p. e o mesmo em 1970.
 5000 de contabilidade de f. e p. e o mesmo em 1970.
 5000 de contabilidade de f. e p. e o mesmo em 1970.
 5000 de contabilidade de f. e p. e o mesmo em 1970.
 5000 de contabilidade de f. e p. e o mesmo em 1970.

Se la documentazione presentata è verbalmente specificata nell'offerta o è stata presentata o nel documento di gara è disponibile elettronicamente, indicare:

Indirizzo web, sito o indirizzo e-mail dell'azienda che ha archiviato la documentazione:

.....

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 36, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se la documentazione è stata richiesta e se la sua valutazione è prevista dal bando di gara. In caso contrario, non compilare la Sezione e lasciare vuoti i campi del documento di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per le appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento, l'offerente economico ha eseguito i seguenti lavori che tipo specificato	Numero di anni (partendo dall'anno a cui si riferisce il periodo di riferimento) di anni [] [] anni []
Se le informazioni pertinenti sull'esperienza e sui risultati conseguiti dai lavori più importanti e rilevanti, sono elettroniche indicare:	(Indirizzo web, sito o indirizzo e-mail dell'azienda che ha archiviato la documentazione) []
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi	Numero di anni (partendo specificando se si riferisce a buona pratica o nei documenti di gara) []
Durante il periodo di riferimento, l'offerente economico ha conseguito le seguenti forniture e servizi che tipo specificato o prodotto o servizio, e quali principali dei tipi specifici, indicare nel campo di risposta e data di consegna, pubblica o privata []	Occasione Importo Data Destinatari
2) Può fornire le seguenti forniture e servizi tecnici [] o a fornire e fornire quelli necessari al controllo degli appalti	[]
Nei casi di appalti pubblici di lavori, l'offerente economico può, a discrezione del committente, organizzare lavori per l'esecuzione dei lavori	[]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e/o software per eseguire le seguenti attività per garantire la qualità e l'efficienza degli interventi di studio e ricerca tecnica e di lavoro	[]
4) Può e può essere, seguendo obiettivi di gestione e di affidabilità della carriera di lavoro e di lavoro, durante l'esecuzione dell'opera []	[]
5) Per le forniture di prodotti o la prestazione di servizi compresi, o eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:	[]
L'offerente economico con esperienza e risultati conseguiti di lavoro [] deve avere capacità di produzione e di lavoro e se necessario, negli strumenti di studio e di ricerca e di lavoro, nonché della misura adottata per garantire la qualità []	[]
6) Incisione di studio e professionali di cui sono in possesso	

La presente sezione è da compilare solo se la documentazione è stata richiesta e se la sua valutazione è prevista dal bando di gara. In caso contrario, non compilare la Sezione e lasciare vuoti i campi del documento di gara. Il presente documento è da compilare solo se la documentazione è stata richiesta e se la sua valutazione è prevista dal bando di gara. In caso contrario, non compilare la Sezione e lasciare vuoti i campi del documento di gara.

[Handwritten signature]

<p>a) In stesso prestatore di servizi o imprenditore o/o (in funzione del ruolo) nel caso di servizio o fondo partecipazioni nei documenti di gara)</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>b) I componenti della struttura tecnica/professionale gruppo di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'operatore economico dovrà operare economicamente e a minimare dei danni negli ultimi tre mesi di lavoro negli anni</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p> <p>[.....]</p> <p>Anno, numero di giorni:</p> <p>[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico dovrà garantire la sicurezza del cantiere e dell'equipaggiamento tecnico e degli utenti.</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente bilinguismo? (la seguente quota rappresenta in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture</p> <p>L'operatore economico fornisce i componenti accessori o le sostituzioni dei prodotti da fornire, non necessariamente acquistati dalle ditte fornitrici, a richiesta, come richiesto.</p> <p>Se possibile, l'operatore economico dichiara inoltre che prevede di sostituire la fornitura corrente di cui di subentrare.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Indirizzo web, indirizzo o organo di comunicazione riferimento per la documentazione:</p> <p>[.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture</p> <p>L'operatore economico può fornire i materiali sostituiti rispetto ai prodotti o servizi ufficiali indicati dal comitato delle qualità, ai prodotti sostituiti, i quali non sono la fornitura di prodotti in individui, ma come riferimenti e le prestazioni tecniche o norme indicate nel contratto o nella documentazione di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali misure di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, indirizzo o organo di comunicazione riferimento per la documentazione):</p> <p>[.....]</p>
<p>13) Per Quota: riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e prestazionali specifici individuati o fondo pertinente e nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

Si noti che per ogni attività economica ha diritto di accedere a di qualsiasi appalto e/o servizio a cui è stato escluso per legge o per regolamento
contenuto in D.L. 18/2001 per ogni attività economica, vedere punto 11. e 12. della C.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 81 del Codice)

L'obiettivo economico delle formule informative solo se l'assegnazione degli incarichi e delle attività relative non specificate i criteri e le regole obiettivi e non determinanti da applicare per la scelta il numero di candidati che saranno invitati a presentare offerte o a sottoporre a valutazione. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da informazioni relative ai tipi di contratti o alle forme di lavoro documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'articolo 81 del Codice per informazioni e non per decisioni di merito.

Solo per le procedure relative al processo di selezione con negoziazione le procedure di dialogo con i candidati per l'innovazione:

L'obiettivo economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Disposizione delle regole relative a non determinate da applicare per ridurre il numero di candidati come di seguito richiesto:	[]
Se sono richiesti documenti specifici e altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se rappresenta o meno il piano del documento richiesto:	[] Si [] No (2)
Se alcuni di tali documenti o altre forme di prove documentali sono disponibili online o elettronicamente (3), indicare per ciascun documento	(Indicare se, subito o successivamente, sono disponibili online o elettronicamente i documenti)
	[] [] [] [] (4)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il candidato sottoscrive e dichiara che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono vere e corrette e che il candidato accetta come condizione per la partecipazione al processo di gara l'adozione di tutte le regole relative ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Per la riduzione del numero di candidati, il candidato accetta e accetta di sottoporre a valutazione le offerte e le altre forme di prove documentali del caso, con la seguente eccezione:

a) la presentazione di offerte e la loro valutazione hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione necessaria per la partecipazione a una gara che è in corso o che sarà in corso di svolgimento su un sito internet o su un altro sito internet.

Il candidato accetta di non fare più di 10 (dieci) giorni dopo la data di scadenza delle offerte o delle altre forme di prove documentali, o di non fare più di 10 (dieci) giorni dopo la data di scadenza delle offerte o delle altre forme di prove documentali.

Il candidato accetta di sottoporre a valutazione le offerte e le altre forme di prove documentali e di non fare più di 10 (dieci) giorni dopo la data di scadenza delle offerte o delle altre forme di prove documentali, o di non fare più di 10 (dieci) giorni dopo la data di scadenza delle offerte o delle altre forme di prove documentali.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: []

(2) Indicare se il documento è in formato elettronico o cartaceo.

(3) Indicare se il documento è in formato elettronico o cartaceo.

(4) Indicare se il documento è in formato elettronico o cartaceo.

(5) Indicare se il documento è in formato elettronico o cartaceo. Il candidato accetta di sottoporre a valutazione le offerte e le altre forme di prove documentali e di non fare più di 10 (dieci) giorni dopo la data di scadenza delle offerte o delle altre forme di prove documentali.